

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ Авангардовская ООШ  
*Донченко Н.В.* /Донченко Н.В./  
 Приказ от « 01 » 09 2022 г.  
 № 34/1

**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Авангардовская ООШ**  
**на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раз в месяц (дата по согласованию)	советник руководителя по воспитательной работе	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	советник, вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы,

5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Журнал учета
7.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	директор	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	директор, вожатая, советник, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	директор, вожатая, советник, руководитель МО	Отчеты
12.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
13.	Проведение социально-значимых	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.			положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

**Тематика заседаний штаба  
воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

**Заседание № 1 (август)**

1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости школьников. Анализ профилактической работы в летний период.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год.
4. Советник директора по воспитанию.

**Заседание № 2 (сентябрь)**

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Выполнение решений предыдущих заседаний

**Заседание № 3 (октябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.
3. Планирование работы школы в период осенних каникул.

**Заседание № 4 (ноябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.

**Заседание № 5 (декабрь)**

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул

**Заседание № 6 (январь)**

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы, в том числе реализация Закона КК № 1539.
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Заседание № 7 (февраль)**

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

**Заседание № 8 (март)**

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году.
3. Организация весенних каникул.
4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

**Заседание № 9 (апрель)**

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. О ходе подготовки к летней кампании

3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в апреле 2023 года.

**Заседание № 10 (май)**

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних.

**Заседание № 11 (июнь)**

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х.
3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

**Заседание № 12 (июль)**

1. О реализации летней кампании 2023 года в июле.